附件1：

申报人员网上申报办法（教育）

申报人员注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。网上申报具体程序如下：

一、申报准备

**1.个人基础信息维护。**申报人员先登陆全国教师管理信息系统（http://jiaoshi.zjedu.gov.cn），完善和更新全国教师信息管理系统中的教师个人信息和业绩信息，填报的信息要求与个人人事档案形成的信息相一致。

**2.完善申报信息和业绩档案库。**全国教师信息管理系统基础信息维护完善1-2天后，申报人员登录电脑端浙江省专业技术职务 任职资格申报与评审管理服务平台（网址： <https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn），>用本人的浙江政务服务网用户名和密码，即可进入系统。填写个人基本信息和业绩档案，提交所在单位审核，审核通过后方能开始申报。

**注意：**用人单位需完成浙江政务服务网法人账号的授权委托，申报人员才能将个人信息与用人单位绑定，个人业绩库维护和职称申报。

二、职称申报

**1.职称申报。副高级申报人员选择“2021年丽水市中小学和中等职业学校教师高级职称评审申报计划”，中初级申报人员选择各地相对应的教师中（初）级职称评审申报计划，**点击“马上申报”，按要求提示认真填写申报信息。

**2.上传证件照维护。**根据提示上传白底证件照，格式应为 JPG 或 JPEG 格式，文件大于 30K 且小于 1M，大于 215\*300（宽\*高）像素，照片宽高比大于等于 0.65 且小于等于 0.8。

**3.个人承诺。**申报人员对提交的所有材料真实性负责并作出承诺，使用微信或支付宝扫描二维码，在线签署《专业技术资格申报材料真实性保证书》，要求字迹清晰。

**4.信息录入。**按要求录入各项申报信息，并**根据所属关系提交相对应的中评委审核。**其中“本人述职”栏目主要填写个人主要业绩内容，字数控制在1000字以内。

**5.提取业绩材料。**按要求从个人业绩档案库中提取任现职以来的相关业绩内容，突出代表性，不宜过多过杂。

**6.上传相关附件。**根据实际情况上传相关附件，申报人员确认信息无误后，提交所在单位，由所在单位导出申请表公示版，在单位内部全信息公示后填写推荐意见完成资格审查。

**7.导出评审表。**待评审费缴纳成功后，在管理服务平台中导出《专业技术职务任职资格评审表》（一式 3 份，A4 纸双面打印，经所在单位、各级管理部门盖章），提交各相关中评委。