**行政处罚流程图**

**案件来源**

**简易程序**

**一般程序**

**执法人员出示执法证件**

**告知拟处罚的事实、理由、依据和陈述申辩的权利**

**填写预备格式的法律文书**

**当场送达**

**依法执行**

**立案：执法人员填写立案审查表，并按程序报批**

**调查取证：2名以上执法人员进行检查，出示执法证件，依法收集整理证据材料**

**拟定处罚建议：调查终结后，拟写案件调查终结报告，提出拟处罚建议**

**作出处理意见：一般违法案件由分管领导审签，重大复杂案件由主要领导或法制领导小组会集体讨论决定**

**撤消立案:**

**1、情况较轻微且已改正；2、违法事实不能成立**

**处罚告知:**

**依法制作并送达行政处罚告知书**

**移送处理:**

**1、违法案件不属于本机关处罚事项的；2、涉嫌犯罪的**

**听取当事人陈述和申辩**

**重大处罚申请召开听证会**

**当事人陈述理由成立，行政机关应变更原行政处罚意见**

**依法制作处罚决定**

**送达**

**结案**

**归档**

**重大处罚上报备案**

**备案归档**

**法制工作机构审查**

**执行**