**项目单位自评基本情况表**

项目名称：机关事务管理项目经费

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 叶犹荣 范清华 尤 丽平 陈 春雄 | 联系电话 | 2091185 2091189 |
| 地 址 | 花园路1号 | 邮编 | 323000 |
| 项目起止时间 | 2019年1月～12月 |
| 计划安排资金（万元） | 2037 | 实际到位资金（万元） | 2037 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 |  | 省财政 |  |
| 市财政 | 2037 | 市财政 | 2037 |
| 其它 |  | 其它 |  |
| 实际支出（万元） | 2034.39 |
| **二、项目支出明细情况** |
| 支出内容（经济科目） | 计划支出数 | 实际支出数 |
| 水电费 | 4230000 | 4184459 |
| 资本性支出 | 2756000 | 3454851 |
| 物业管理费 | 7715000 | 7740430 |
| 设备设施维运 | 2800000 | 2889143 |
| 委托业务费 | 148500 | 218463 |
| 其他商品服务支出 | 2720500 | 1856539 |
| 支出合计 | 2037万元 | 2034.39万元 |
| **三、项目绩效目标完成情况（简要）** |
| 项目绩效目标及实施计划 | 预期绩效目标 | 实际完成情况 |
| 预期物业服务满意率达到90%，行政中心及机关食堂好评率90%、设备设施有效运作率95%、安全保障方面，实现行政中心的安全稳定。 | 通过测评，物业服务满意率达到90%以上，行政中心及机关食堂好评率90%以上、设备设施运作率95%以上、安全保障方面，实现了行政中心的安全稳定。 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 单位 | 职务 | 联系电话及手机 |
| 叶叔茂 | 机关事务服务中心 | 副主任 | 2098097 |
| 范清华 | 综合服务处 | 处长 | 13957082842 |
| 李海凡 | 办公室 | 主任 | 2091177 |
| 尤丽平 | 后勤服务中心 | 副主任 | 2090682 |
|  |  |  |  |
| **五、项目单位（评价机构）意见：** （盖章）2020年4 月 25 日 |
| **六、主管部门审核意见：** （盖单） 年 月 日 |